

REGULAMIN HOTELU MISTRAL SPORT W GNIEWINIE

Szanowni Państwo,

jest nam niezmiernie miło gościć Państwa w naszym Hotelu. Niniejszy Regulamin ma służyć przede wszystkim zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu w Hotelu naszych Gości oraz innych osób korzystających z jego usług, dlatego też wysoko cenić będziemy Państwa współpracę w jego przestrzeganiu.

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Hotel Mistral Sport („**Hotel**”) jest prowadzony i zarządzany przez spółkę działającą pod firmą: Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gniewinie, przy ul. Sportowej 5 (84–250 Gniewino), zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000345609, której dokumentację rejestrową przechowuje Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego („**Spółka**”).
2. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) stanowi podstawowy zbiór reguł obowiązujących w Hotelu, określa zasady świadczenia przez Spółkę, w Hotelu lub z wykorzystaniem innej infrastruktury przysługującej Spółce, usług hotelowych i gastronomicznych, a także związanych z organizacją konferencji, wydarzeń rozrywkowych, kulturalnych, sportowych i innych, zgodnych z aktualną ofertą Spółki. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część każdej umowy zawieranej ze Spółką.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Spółki pod adresem: <http://hotelmistralsport.pl/hotel/o-hotelu>, a także pozostaje do wglądu w recepcji Hotelu oraz w każdym pokoju hotelowym.
4. Czynności polegające w szczególności na: zawarciu umowy ze Spółką, dokonaniu rezerwacji, czy też zapłaty na rzecz Spółki uzgodnionej zaliczki lub innego świadczenia, podpisaniu karty meldunkowej, przebywaniu na terenie Hotelu lub innych obiektów Spółki, stanowią jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem i akceptacji jego treści.
5. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, będące stroną Umów ze Spółką lub przebywające na terenie Hotelu i innych obiektów Spółki.

§2 Usługi świadczone przez Hotel

1. Hotel świadczy usługi hotelowe zgodnie z kategorią i standardem Hotelu.
2. Warunkiem udostępnienia pokoju w Hotelu osobie, która zawarła ze Spółką umowę w zakresie jego najmu („**Gość Hotelowy**” lub „**Gość**”), jest okazanie odpowiedniemu przedstawicielowi Spółki w Hotelu dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do pobrania przy zakwaterowaniu Gościa opłaty z góry za cały okres pobytu w Hotelu.
4. Śniadania serwowane są w restauracji w Hotelu w godzinach od 7:00 do 10:30.
5. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
6. Gość Hotelowy nie może udostępniać wynajętego pokoju osobie trzeciej.
7. Osoby niezakwaterowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00, przy czym w takim przypadku Gość Hotelowy przyjmuje i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną przez taką osobę na terenie Hotelu lub obiektów Spółki.

8. Gość Hotelowy nie nabywa roszczenia o dostępność konkretnego pokoju hotelowego, chyba że Hotel potwierdził dostępność konkretnego pokoju hotelowego na piśmie.
9. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń dotyczących jakości usług świadczonych przez Hotel, w celu ich rozpoznania, należy niezwłocznie zastrzeżenia te zgłosić do recepcji w Hotelu.
10. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościowi:
 - a) warunki do pełnego i nieskrępowanego pobytu,
 - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie usług świadczonych w Hotelu,
 - d) sprzątanie pokoju hotelowego i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa w pokoju hotelowym, a w przypadku obecności Gościa w pokoju hotelowym, tylko na wyraźne życzenie Gościa,
 - e) inny pokój hotelowy, w miarę posiadanych możliwości, gdy występujące w pokoju hotelowym usterki nie mogą zostać usunięte lub w inny sposób złagodzić istotne niedogodności.
11. Na życzenie Gościa, Hotel dodatkowo świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b) budzenie o wyznaczonej przez Gościa godzinie,
 - c) udostępnianie żelazka i deski do prasowania na okres jednej godziny,
 - d) przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym znajdującym się w recepcji, w czasie pobytu Gościa w Hotelu,
 - e) przechowywanie bagażu Gości zakwaterowanych w Hotelu,
 - f) w miarę dostępności wstawienie do pokoju hotelowego łóżeczka dla małych dzieci (dzieci do ukończenia 4 roku życia).
12. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług hotelowych osobie będącej pod wpływem środków odurzających i/albo alkoholu oraz zachowującej się niezgodnie z powszechnie akceptowanymi normami społecznymi/etycznymi, w tym zachowującej się agresywnie i działającej w formie groźby karalnej.
13. Spółka jest uprawniona do odmowy udostępnienia pokoju w Hotelu i świadczenia pozostałych usług wobec Gościa, który naruszył lub narusza umowę zawartą ze Spółką, w szczególności Regulamin.

§3 Doba hotelowa

1. Pokoje w Hotelu wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego, o ile nie uzgodniono indywidualnie inaczej.
3. Jeśli Gość Hotelowy nie określił czasu pobytu dokonując rezerwacji pokoju hotelowego, przyjmuje się, że pokój hotelowy został wynajęty na jedną dobę hotelową.
4. O ile nie uzgodniono inaczej, rezerwacje dokonane w Hotelu obowiązują do godziny 22:00 planowanego dnia przyjazdu, co oznacza, że po tym terminie wygasa ich ważność, bez obowiązku spełnienia przez Spółkę jakiegokolwiek świadczenia na rzecz osoby, która dokonała rezerwacji, w szczególności bez obowiązku zapewnienia pokoju w Hotelu i zapłaty (zwrotu) świadczenia pieniężnego uzyskanego w związku z taką rezerwacją.
5. Hotel, na specjalny wniosek Gościa, może skrócić lub wydłużyć dobę hotelową. Zarówno skrócenie (nieodpłatnie), jak i wydłużenie doby hotelowej (zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 i 8 poniżej), należy wyłącznie do kompetencji Hotelu. Ostatecznego potwierdzenia dokonuje recepcja Hotelu na wniosek Gościa na dzień przed przyjazdem (skrócenie doby hotelowej) lub w dniu wyjazdu (wydłużenie doby hotelowej).

6. W przypadku zamiaru przedłużenia przez Gościa doby hotelowej o kolejne doby hotelowe (przedłużenie terminu pobytu), poza okres wskazany w dniu zakwaterowania Gościa w Hotelu lub poza okres wynikający z rezerwacji, o której stanowi § 4 Regulaminu, Gość Hotelowy obowiązany jest poinformować recepcję Hotelu o niniejszym zamiarze, nie później niż do godziny 8:00 dnia, w którym planowo nastąpić ma wykwaterowanie Gościa z Hotelu. Recepcja potwierdza możliwość przedłużenia terminu pobytu w miarę dostępności pokoi hotelowych. Przy czym Hotel nie jest związany oświadczeniem Gościa w zakresie przedłużenia doby hotelowej o kolejne doby hotelowe (przedłużenie terminu pobytu).
7. W przypadku rezygnacji Gościa Hotelowego z uprawnienia do korzystania z pokoju przed upływem okresu, na jaki został on wynajęty, Spółce przysługuje roszczenie o zapłatę całości należności za ustalony okres najmu, nadto Spółka nie jest zobowiązana do zapłaty i zwrotu Gościowi Hotelowemu jakichkolwiek świadczeń z tytułu.
8. W przypadku nie opuszczenia przez Gościa Hotelowego pokoju po upływie doby hotelowej, pomimo wygaśnięcia umowy najmu pokoju, recepcja Hotelu, na wniosek Gościa oraz w miarę dostępności pokoi hotelowych, może przedłużyć dobę hotelową:
 - a) do godziny 14:00 Hotel uprawniony jest obciążyć Gościa kwotą 150 PLN ,
 - b) do godziny 18:00 Hotel uprawniony jest obciążyć Gościa kwotą 200 PLN,
 - c) do godziny 20:00 Hotel uprawniony jest obciążyć Gościa kwotą 250 PLN,
 - d) po godz. 20:00 Hotel uprawniony jest obciążyć Gościa pełną opłatą za dobę hotelową.

§4 Płatności

1. Ceny za usługi hotelowe zawierają podatek VAT w stawce obowiązującej w zależności od rodzaju usługi hotelowej.
2. Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN).
3. Zakres usług hotelowych, z których korzysta Gość, może zostać zwiększony w trakcie pobytu Gościa w Hotelu, na jego wniosek, co spowoduje odpowiednią, zmianę kosztu podanego w rezerwacji usługi hotelowej. W zależności od rodzaju dodatkowej usługi hotelowej, nieprzewidzianej w rezerwacji usługi hotelowej, Gość może uregulować należność za dodatkową usługę hotelową bezpośrednio gotówką lub ważną kartą płatniczą w recepcji Hotelu.

§5 Odpowiedzialność Hotelu

1. Spółka ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości Hotelowych do wynajętego pokoju w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu cywilnego, przy czym Gość obowiązany jest powiadomić recepcję Hotelu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
2. Odpowiedzialność Spółki z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest:
 - a) wyłączona jeśli osoba wnosząca te rzeczy na teren Hotelu nie poinformuje o nich uprzednio Spółki na piśmie,
 - b) ograniczona, jeśli rzeczy te nie zostaną oddane do przechowania w recepcji Hotelu.
3. W celu zabezpieczenia kosztowności i innych szczególnie wartościowych przedmiotów, Gość Hotelowy obowiązany jest do wykazania najwyższej staranności, w szczególności poprzez korzystanie z depozytu hotelowego w recepcji Hotelu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o zbyt dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów zajmujących zbyt dużo miejsca.
5. Roszczenie o naprawienie szkody z powodu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych do wynajętego pokoju wygasa, jeżeli poszkodowany, po ujawnieniu szkody, nie zawiadomił o niej natychmiast Spółki.

6. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu zaparkowanego przez Gościa, a także przedmiotów w nim pozostawionych, a zaparkowanych na parkingu Hotelu.
7. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi hotelowej lub innych usług wynikających z Regulaminu lub innej umowy z Gościem z przyczyn przez siebie niezawinionych, w przypadku zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności w sytuacji braku dostaw energii elektrycznej lub przerw w tych dostawach.

§6 Odpowiedzialność Gości

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu i obiektów Spółki zobowiązane są do zachowania w taki sposób, aby nie zakłócać spokojnego pobytu i możliwości korzystania z usług Spółki przez inne osoby.
2. Gość ma obowiązek pozostawienia udostępnionego mu pokoju hotelowego oraz znajdującego się w pokoju hotelowym wyposażenia lub udostępnionego dodatkowego wyposażenia pokoju hotelowego, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z ich prawidłowej eksploatacji.
3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia lub urządzeń technicznych znajdujących się w Hotelu i wokół Hotelu, powstałe na skutek jego zachowań, jak również zachowań odwiedzających go osób, a także zwierząt pozostających pod opieką Gościa lub odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty płatniczej Gościa lub pobrania od Gościa depozytu gotówkowego pobranego przez Hotel podczas dokonania zakwaterowania Gościa, za wyrządzone szkody przy jego wykwaterowaniu lub po jego wyjeździe.
4. Dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się na terenie Hotelu lub obiektów Spółki pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność, w tym materialną, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej niniejszego paragrafu za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia lub urządzeń technicznych Hotelu powstałe w wyniku działania dzieci.
5. Cennik wyposażenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, natomiast cennik szkód i prac dodatkowych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Niezależnie od cenników wymienionych powyżej, Hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od zakresu prac koniecznych do usunięcia szkody.
6. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, zasad naruszających bezpieczeństwo oraz ogólnych zasad społecznych, Hotel może odmówić świadczenia usług hotelowych dla Gości, którzy je naruszają. Gość taki jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
7. Na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (w tym e-papierosów) i wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem specjalnie wyznaczonych do tego miejsc na terenie Hotelu.
8. Na terenie Hotelu i obiektów Spółki obowiązuje całkowity zakaz zażywania narkotyków, środków odurzających lub innych substancji tego rodzaju.
9. W przypadku naruszenia przez osoby przebywające na terenie Hotelu lub obiektów Spółki zakazów, o których mowa powyżej w § 7 ust. 7 i ust. 8, osoba taka:
 - a) zobowiązana będzie do zapłaty Spółce kary umownej w kwocie 1.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia, przy czym Spółka uprawniona jest do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej,
 - b) zobowiązana będzie nadto do poniesienia wszelkich kosztów (w szczególności związanych z praniem firan, pościeli, czyszczeniem tapicerki, wykładzin i dywanów) oraz pokrycia pełnej szkody, wynikającej z naruszenia zakazów.

Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty płatniczej Gościa lub pobrania od Gościa depozytu gotówkowego pobranego przez Hotel podczas dokonania zakwaterowania Gościa, za naruszenie zakazu, o którym mowa w zdaniu powyżej.

10. W przypadku naruszenia przez Gościa ciszy nocnej, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, a następnie po interwencji innego Gościa Hotelu lub pracownika Hotelu, gdy Gość ponownie będzie naruszał ciszę nocną, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, Gość naruszający ciszę nocną obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Spółki kary umownej w wysokości 1.000,00 PLN. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty płatniczej Gościa lub pobrania od Gościa depozytu gotówkowego pobranego przez Hotel podczas dokonania zakwaterowania Gościa, za naruszenie zakazu, o którym mowa w zdaniu powyżej.
11. Gość, który naruszył obowiązki Regulaminu, określone w ust. 10 powyżej niniejszego paragrafu, obowiązany będzie ponadto do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z przyznania przez Hotel innym Gościom, którzy dokonali interwencji, o której mowa w ust. 10 powyżej i wnieśli reklamację, o której mowa w § 11 Regulaminu, rekompensaty za niedogodności spowodowane zachowaniem, o którym mowa w ust. 10 powyżej.

§7 Obowiązki Gości

1. Opuszczając pokój w związku z wygaśnięciem jego najmu, każdorazowo Gość Hotelowy ma obowiązek pozostawić pokój z zamkniętymi drzwiami oraz pozostawić klucz do pokoju w recepcji Hotelu.
2. Ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zabronione jest używanie w pokojach hotelowych oraz na terenie Hotelu i obiektów Spółki urządzeń takich jak: wszelkiego rodzaju grzałek, czajników, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Powyższe nie dotyczy ładowarek telefonów komórkowych i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
3. Zabrania się przechowywania w pokojach hotelowych oraz na terenie Hotelu lub obiektów Spółki materiałów i ładunków niebezpiecznych, w szczególności: broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Gość zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w pieczy nad swoimi bagażami, rzeczami wartościowymi oraz zwierzętami, w tym do zabezpieczenia kosztowności i innych szczególnie wartościowych przedmiotów poprzez złożenie ich do depozytu hotelowego znajdującego się w recepcji Hotelu.
5. Przedmioty pozostawione przez Gościa w pokoju hotelowym, będą odesłane na adres wskazany przez Gościa w karcie pobytu, na jego koszt, tylko na podstawie udokumentowanej prośby Gościa. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji lub braku podania adresu przez Gościa, Hotel przechowa te przedmioty na koszt Gościa przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące. Artykuły spożywcze, ze względu na swoje właściwości nie będą przechowywane.
6. Zachowanie Gościa oraz osób korzystających z usług hotelowych nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia na rzecz Gościa usług hotelowych lub innych usług wynikających z Regulaminu lub z innej umowy zawartej z Gościem, który narusza niniejsze zasady.
7. Oprócz nieznacznego przestawiania mebli i wyposażenia pokoju hotelowego, nienaruszającego ich funkcjonalności oraz bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych, ich wyposażeniu oraz zmian w wyposażeniu Hotelu.

§8 Rezerwacje

1. Rezerwacji usług hotelowych Gość może dokonać w szczególności poprzez:
serwis internetowy Hotelu: www.hotelmistral sport.pl,
zewnętrzne serwisy internetowe służące do rezerwacji on-line, administrowane przez zewnętrznych operatorów systemów rezerwacji,

dokonanie rezerwacji drogą elektroniczną: repcja@hotelmistralsport.pl,
dokonanie rezerwacji telefonicznej w recepcji Hotelu: tel. +48 58 736 46 00,
dokonanie rezerwacji w recepcji Hotelu.

2. Za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez Gościa Hotelowego podczas procesu rezerwacji, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Gość.

3. W przypadku dokonania rezerwacji przez Gościa usług hotelowych w sposób określony w ust. 1 lit. c) i d) powyżej, Hotel dokona potwierdzenia rezerwacji usługi hotelowej. Z chwilą dokonania potwierdzenia, rezerwacja wiąże Hotel.

4. Hotel, w celu zabezpieczenia rezerwacji usług hotelowych przez Gościa, zastrzega sobie prawo do: wymagania od Gościa Hotelu dokonania, w terminie i w wysokości określonej przez recepcję Hotelu, płatności kwoty zadatku na rachunek bankowy wskazany przez Hotel albo wymagania od Gościa podania ważnych danych karty kredytowej Gościa i dokonania jej preautoryzacji w kwocie podanej przez Hotel.

5. W przypadku dokonania przez Gościa płatności, o których mowa w ust. 4 powyżej, rezerwacja usługi hotelowej traktowana jest jako gwarantowana.

6. W przypadku dokonania rezerwacji przez Gościa usług hotelowych w sposób określony w ust. 1 lit. e) powyżej w dniu, w którym zgodnie z życzeniem Gościa miałyby rozpocząć się doba hotelowa, Gość wówczas obowiązany jest do dokonania płatności całej należności za usługę hotelową w momencie zakwaterowania Gościa w Hotelu.

7. W przypadku nieodwołania rezerwacji usługi hotelowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie do godziny 18:00 dnia, w którym rozpoczyna się pierwsza doba hotelowa, Hotel uprawniony jest obciążyć Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.

8. Bezpłatne anulowanie rezerwacji, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu nie dotyczy rezerwacji gwarantowanych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, ofert specjalnych (pakiety, oferty promocyjne, inne), które w szczególności publikowane są na stronie internetowej Hotelu lub za pomocą innych platform internetowych, prowadzonych przez podmioty trzecie.

10. Jeżeli z tytułu anulowania rezerwacji Gościowi przysługuje zwrot środków, nastąpi to w sposób odpowiadający dokonanej płatności, w terminie 7 (siedem) dni roboczych liczonych od dnia otrzymania przez Hotel wiadomości o anulowaniu rezerwacji.

11. Gościowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy rezerwacji usługi hotelowej, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 134 z późn. zm.).

12. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zakwaterowaniu Gościa preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały, planowy okres pobytu i korzystania przez Gościa z usług hotelowych oraz dodatkowo kwotą do 500,00 PLN.

§9 Parking hotelowy

1. Parking hotelowy niestrzeżony jest płatny (30zł doba za 1 pojazd), jest czynny całodobowo i składa się z miejsc (stanowisk) postojowych, dróg wewnętrznych położonych obok Hotelu oraz jest miejscem przeznaczonym na parkowanie pojazdów przez Gości Hotelu.
2. Na terenie parkingu obowiązują przepisy Prawa o ruchu drogowym.

3. Gość zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych oraz pozostałych warunków korzystania i użytkowania parkingu oraz do stosowania się do poleceń pracowników Hotelu.
4. Gość zobowiązany jest do prowadzenia pojazdu na terenie parkingu z włączonymi światłami mijania, z dopuszczalną prędkością do 10 (dziesięć) km/h.
5. Pojazdy należy parkować wyłącznie na wyznaczonych do tego miejscach postojowych, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych i oznakowanych w widoczny sposób jako zarezerwowane.
6. Gość zobowiązany jest do ustawienia pojazdu na oznakowanym miejscu w obrysie miejsca postojowego, wyłączenia silnika oraz wszystkich odbiorników prądu, zablokowania pojazdu w sposób uniemożliwiający samoczynne przemieszczanie się pojazdu.
7. Gość zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie wszystkich drzwi i okien pojazdu.
8. Gość zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych.
9. Gość, ze względów bezpieczeństwa, zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe przedmiotów niebędących jego wyposażeniem fabrycznym.
10. Gość korzystający z parkingu zobowiązany jest posiadać ważne obowiązkowe ubezpieczenie OC pojazdów mechanicznych.
11. Gość odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu osobom trzecim przez niego samego, jego pracowników, zleceńbiorców lub jego osoby towarzyszące.
12. W przypadku kolizji lub wypadków drogowych na terenie parkingu obowiązują przepisy Prawa o ruchu drogowym.
13. Wszelkie szkody, w tym także komunikacyjne, powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów mechanicznych sprawcy szkody.
14. Gość zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika recepcji Hotelu o każdym zdarzeniu na terenie parkingu, z którego może wyniknąć szkoda, powstałej szkodzi i złożenia kopii „Oświadczenia sprawcy szkody”, nie później niż przed opuszczeniem terenu parkingu.
15. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody, zniszczenia, uszkodzenia i utratę pojazdu, powstałe na terenie parkingu.
16. Hotel nie przyjmuje pojazdów pozostawionych na terenie parkingu w przechowanie w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego.
17. Hotel nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - a) rzeczy pozostawione wewnątrz pojazdu,
 - b) rzeczy pozostawione w pojeździe oraz urządzenia niebędące fabrycznym wyposażeniem pojazdu i niezwiązane trwale z pojazdem,
 - c) kradzież pojazdu z miejsca postojowego,
 - d) szkody żywiołowe lub losowe,
 - e) stłuczki i kolizje.

§10 Zasady przebywania zwierząt w Hotelu

1. Hotel przyjmuje Gości wraz ze zwierzętami (koty oraz psy). Przyjęcie zwierzęcia powinno być poprzedzone zgłoszeniem podczas rezerwacji pobytu. Przyjmuje się, że Gość przebywający ze zwierzęciem w Hotelu jest jego właścicielem.
2. Zgodę na pobyt zwierzęcia w Hotelu wydaje Kierownik Recepcji.
3. Koszt pobytu zwierzęcia w Hotelu wynosi 80 PLN za dobę hotelową, chyba że oferta specjalna stanowi inaczej.

4. Hotel przyjmuje zwierzęta zdrowe, posiadające książeczki zdrowia (bezwzględnie wymagane jest aktualne szczepienie przeciwko wściekliznie i odrobaczenie). Kierownik Recepcji ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt chorych lub w trakcie rekonwalescencji.
5. Kierownik Recepcji może odmówić przyjęcia zwierząt ras powszechnie uznawanych za groźne lub agresywne.
6. Zwierzęta powinny przebywać w pokoju hotelowym. Poza pokojem hotelowym zwierzęta muszą być wyprowadzane na smyczy oraz zawsze przebywać pod opieką Gościa. W szczególnych przypadkach Hotel zastrzega sobie prawo wprowadzenia nakazu założenia kagańca.
7. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych, rekreacyjnych oraz na teren placu zabaw dla dzieci, znajdujących się w Hotelu.
8. Goście zobowiązani są posiadać własne pościele dla zwierzęcia. Jeżeli pościel w pokoju, w którym przebywa zwierzę, będzie przez nie zabrudzona (sierść, błoto, odchody itp.) lub uszkodzona, Gość jest zobowiązany do pokrycia kosztu zakupu całego kompletu pościeli, w cenie określonej w cenniku obowiązującym w Hotelu.
9. Goście zobowiązani są do natychmiastowego sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez ich zwierzęta w Hotelu i jego otoczeniu.
10. Goście przebywający w Hotelu z kotami zobowiązani są posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez pracownika Hotelu.
11. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju hotelowym dłużej, niż wynika to z jego indywidualnych potrzeb fizjologicznych. W przypadku, gdy pracownicy Hotelu będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w pokoju hotelowym zwierzę zakłóca pobyt innych Gości, niszczy mienie Hotelu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych Gości, Kierownik Recepcji będzie starał się skontaktować z Gościem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy bądź Gość nie odpowie na wezwania Hotelu, Kierownik Recepcji zastrzega sobie możliwość wejścia personelu do pokoju hotelowego Gościa, również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i usunięcia zwierzęcia z Hotelu. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych działań pokrywa Gość.
12. Ze względów bezpieczeństwa, sprzątanie pokoi hotelowych, w których przebywają zwierzęta, odbywa się wyłącznie w obecności Gościa lub podczas nieobecności zwierzęcia w pokoju hotelowym. W celu ustalenia dogodnej godziny Gość proszony jest o kontakt z personelem Hotelu.
13. Goście są odpowiedzialni za zachowanie przez swoje zwierzęta ciszy nocnej, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu w Hotelu i niezakłócanie spokoju innym Gościom. W przypadku otrzymania zgłoszenia bądź powtarzających się kilkakrotnie skarg ze strony innych Gości bądź personelu Hotelu, Kierownik Recepcji zastrzega sobie prawo do usunięcia zwierzęcia z Hotelu.
14. Goście ponoszą pełną odpowiedzialność, w tym materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia lub urządzeń technicznych Hotelu, powstałe w wyniku zachowania ich zwierząt.
15. Wszystkie szkody w mieniu Hotelu bądź mieniu innych Gości, spowodowane przez zwierzęta, będą wyceniane przez Kierownika Recepcji, a ich kosztami będą obciążeni Goście (właściciele tych zwierząt).

§11 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem usług hotelowych przez Hotel, Gość obowiązany jest zgłosić Hotelowi w sposób udokumentowany w ostatnim dniu pobytu Gościa w Hotelu, przed wykwaterowaniem się albo opuszczeniem Hotelu, a jeżeli tego nie robi, to najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni, liczonych od dnia wykwaterowania się albo opuszczenia Hotelu na adres e-mail: repcja@hotelmistralsport.pl lub za pośrednictwem poczty, na adres Hotelu.
2. Hotel obowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Gościa, i udzielenia odpowiedzi w sposób określony w ust. 1 powyżej

niniejszego paragrafu.

3. Zgłoszenie reklamacji przez Gościa, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, w żaden sposób nie zwalnia Gościa z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za usługi hotelowe.
4. Zgłoszenie reklamacji przez Gościa po terminie określonym w ust. 1 powyżej niniejszego paragrafu powoduje, że Hotel nie jest związany obowiązkiem jej rozpatrzenia.

§12 Pozostałe informacje

1. Apteczka i inne środki służące do pierwszej pomocy znajdują się w recepcji Hotelu.

§13 RODO - Ochrona Danych Osobowych

1. Spółka dokłada wszelkich starań, aby dane Gości przetwarzane były z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO).
2. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych przez Spółkę, dostępne są na stronie internetowej Spółki po adresie: <http://hotelmistralsport.pl/hotel/o-hotelu>.

§14 Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu, stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili dokonania wiążącej rezerwacji przez Gościa.
2. Z dniem wydania niniejszego Regulaminu (28 stycznia 2020r.) traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Hotelu.
3. Ewentualne spory Stron rozpatruje sąd właściwy dla siedziby Spółki.
4. Prawem właściwym dla umowy i wszelkich ewentualnych sporów z nimi związanych jest prawo polskie, językiem właściwym jest język polski.

Prezes Zarządu

/-/

Ewelina Stenka

Załącznik nr 1 – Cena wyposażenia pokoi hotelowych

Lustro okrągłe na ścianie 1000 PLN; Biurko 1400 PLN; Krzesło fotelowe 500 PLN; Szafka nocna 300 PLN; Łóżko, bez materaca 1200 PLN; Materac 1800 PLN; Podkład na łóżko 80 PLN; Poduszka 60 PLN; Komplet pościeli 250 PLN; Kołdra 140 PLN; Ręcznik mały 50 PLN; Ręcznik duży 80 PLN; Szlafrok 200 PLN; Lustro w łazience 1000 PLN; Firany 800 PLN; Zasłony, kotary 1500 PLN; Telewizor 1000 PLN; Lodówka – minibar 600 PLN; Żelazko z deską 400 PLN.; Moduł TV 350 PLN, karta TV 100 PLN, dostawka SMART TV

Załącznik nr 2 - Cennik usunięcia szkód

Zabrudzenie wykładziny hotelowej z kwalifikacją do wyczyszczenia: 300 – 600 PLN; Zabrudzenie mebli z kwalifikacją do wyczyszczenia: 200 – 500 PLN; Wymiana wykładziny w pokoju: 4000 PLN; Uszkodzenie mebli i ruchomości: wycena indywidualna.

Nieuzasadnione uruchomienie przycisku ROP, bezzasadne uruchomienie czujnika dymu lub rażące naruszenie przepisów przeciwpożarowych: 2000 PLN oraz dodatkowo pokrycie kosztów ewakuacji Hotelu w zależności od obłożenia Hotelu oraz zaangażowania służb ratowniczych.